

## 新居浜商工会議所職員採用試験実施要綱（概要）

- 1 職務内容及び採用予定人員  
総務企画・経営指導業務に従事する1人
- 2 受験資格
  - (1) 大卒又は大学院卒で専攻は不問
  - (2) 既卒者及び職務経験者も可
  - (3) 35歳以下（例外事由3号イ：長期キャリア形成を図るため）
- 3 応募書類  
履歴書（写真添付）
- 4 応募方法  
郵送（〒792-0025 新居浜市一宮町二丁目4番8号）または  
メール（yoshimura@niicci.or.jp）にて送付
- 5 選考試験
  - (1) 時期  
応募状況に応じて随時
  - (2) 場所  
新居浜商工会館（新居浜市一宮町二丁目4番8号）
  - (3) 内容  
作文及び個人面接
- 6 勤務条件
  - (1) 賃金 基本給182,200円（令和4年4月）  
※職務経験者は前歴換算あり  
賞与 年2回  
昇給 年1回  
退職金制度あり
  - (2) 勤務時間 平日8:30～17:15（休憩12:00～13:00）  
週休2日制  
有給休暇、盆休、地方祭及び年末年始の休暇、育児及び介護休業制度あり
- 7 過去5年間の採用実績
  - (1) 平成30年 4月 1人（新卒採用）
  - (2) 令和元年10月 1人（中途採用）
  - (3) 令和3年 4月 1人（中途採用）
- 8 職員構成  
正規職員13人（外に専務理事1人）

当所は、商工会議所法に基づく地域総合経済団体であり、会員企業・商工業者の会費並びに愛媛県及び新居浜市の補助金等を財源として、地域産業の振興と社会一般の福祉の増進に資することを目的に活動しています。